

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025201531717, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.08.2020 за ИНН 2205200602759

СОГЛАСОВАН:

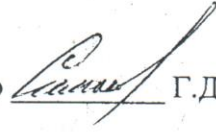
Департамент муниципальных и усиленной квалифицированной, земельно-имущественных отношений

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083
Владелец: Город Бор Нижегородской области
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен с 20.02.2020 по 20.02.2021

Директор  А.Н. Щенников

Департамент финансов
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области


Директор  Г.Д. Симакова

УТВЕРЖДЕН:

Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Приказ от «__» _____ 2020г.

Начальник управления

 Н.А. Круглова

МАУ «МФК»
г. Бор, ул. Пушкина, д. 76
каб. 078 ОВ/КД
ДАВЫДОВА МАРИЯ ВИКТОРОВНА
Дата 19.08.2020 16:15

УСТАВ

(в новой редакции)

муниципального автономного учреждения культуры

«Стеклозаводский Дом культуры

городского округа город Бор Нижегородской области»

Нижегородская область город Бор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Стеклозаводский Дом культуры городского округа город Бор Нижегородской области» (именуемое далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа г.Бор в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.3 Наименование Учреждения на русском языке:

Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Стеклозаводский Дом культуры городского округа город Бор Нижегородской области»;

сокращенное наименование – МАУК «Стеклозаводский ДК»

1.4 **Место нахождения** Учреждения: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, город Бор, Стеклозаводское шоссе, д.25

1.5 Учредителем Учреждения является **муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.**

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет **Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Управление

культуры, Учредитель). Местонахождение Отдела культуры: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Буденного, д. 41.

1.7 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет **Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области** (далее по тексту – Департамент имущества). Местонахождение Департамента имущества: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

1.8 Учреждение создано без ограничения срока и в качестве юридического лица в соответствии с Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Борского района №59 от 03.05.2000 г. с наименованием Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Стеклозаводский».

Распоряжением администрации Борского района № 3660 от 08.10.2007г. учреждение переименовано Муниципальное учреждение культуры «Стеклозаводский межпоселенческий Дом культуры».

Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области № 4524 от 26.08.2011г. тип и наименование изменено на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стеклозаводский Дом культуры городского округа город Бор Нижегородской области» (МБУК «Стеклозаводский ДК»).

Постановлением администрации городского округа г.Бор от 16.12.2014г. № 9155 тип учреждения и наименование изменены на муниципальное автономное учреждение культуры «Стеклозаводский Дом культуры городского округа город Бор Нижегородской области» (МАУК «Стеклозаводский ДК»).

1.9 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Организационно-правовая форма – учреждение; тип Учреждения – автономное; форма собственности – муниципальная.

1.11 Учреждение имеет круглую печать, которая содержит полное наименование Учреждения и указание на место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением такого имущества за счет средств выделенных ему собственником. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14 В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ и законодательными актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор и настоящим Уставом.

1.15 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.16 В структуру Учреждения могут входить отделы, секторы и другие подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.17 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, и иным признакам, а также в международные организации.

1.18 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений

и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Предметом деятельности Учреждения является организация единого культурного пространства для обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2 Целью создания Учреждения является организация досуга и приобщение жителей г.Бор к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1 Оперативное и качественное выполнение социально-культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей с учетом изменяющихся общественных потребностей, и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований.

2.3.2 Развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры населения;

2.3.3 Развитие самодеятельного творчества;

2.3.4 Организация содержательного и социально-значимого досуга;

2.3.5 Сохранение народных традиций, развитие народных ремесел и промыслов;

2.3.6 Сохранение и развитие традиционной народной культуры;

2.3.7 Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

2.3.8 Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей г.Бор;

2.3.9 Воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 Реализация областных, муниципальных программ в области культуры и искусства на территории г.Бор;

2.4.2 Работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.п.);

2.4.3 Проведение выставок, тематических вечеров, развлекательных и шоу-программ, дискотек, юбилеев, презентаций и других торжеств;

2.4.4 Подготовка и проведение массовых праздников и народных гуляний;

2.4.5 Организация концертов, спектаклей, театральных представлений;

2.4.6 Совместная разработка творческих проектов с различными государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры;

2.4.7 Участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ и проектов;

2.4.8 Создание и накопление фонда научно-методической литературы, сценарного материала;

2.4.9 Участие в проведении социологических и маркетинговых исследований на территории г.Бор с целью изучения характера потребностей, запросов населения, предприятий и организаций в области культуры.

2.5 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1 Сдача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательными и нормативными актами городского округа г.Бор;

2.5.2 Оказание посреднических услуг;

- 2.5.3 Организация деятельности клубных формирований;
- 2.5.4 Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий;
- 2.5.5 Разработка сценариев, постановочные работы;
- 2.5.6 Услуги по прокату;
- 2.5.7 Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- 2.5.8 Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 2.5.9 Осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 2.5.10 Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания, с Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

2.6 Учреждение свою уставную деятельность осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и граждан;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.4 Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.6 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

возложена проверка деятельности учреждений.

4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом имущества и Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор (далее - Департамент финансов) Устава Учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- согласование с Департаментом имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- внесение Департаменту имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3 В систему органов управления МАУК «Стеклозаводский ДК» входят:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения.

5 НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1 Наблюдательный совет создается Учредителем в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя Учреждения;

- 1 представитель Департамента имущества;

- 1 представитель Департамента финансов;

- 1 представитель общественности;

- 1 представитель Учреждения.

5.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель

Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11 Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.
Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.13 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14 Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя,
- по требованию члена Наблюдательного совета
- по требованию директора Учреждения.

5.15 Помимо членов Наблюдательного совета, в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом

путем проведения заочного голосования. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.18 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6 ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.2 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения.

6.3 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5 Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Учреждения,
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1 Собственником имущества Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущества.

7.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6 Учреждение без согласия Учредителя и Департамента имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.7 Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента имущества вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением имущества, установленного Законом.

7.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.10 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11 Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.12 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14 За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.15 В случае сдачи в аренду с согласия Департамента имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания

такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.17 Руководитель Учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

8 ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (считается) л. ст.
цифрами прописью
Подпись [подпись]

Прошито, пронумеровано
на 20 листах
Лист отъ ОБАХД
Рабогорова Мария Викторовна